SELLO DE RECEPCIÓN:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA
"La Salle"
INICIAL | PRIMARIA | SECUNDARIA

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (F.U.T.)

EXPEDIENTE Nº:

FECHA:

1 MOTIVO DE LA SOLICITUD:

ESPECIFICAR EL MOTIVO DE LA SOLICITUD (RETIRO, TRASLADO, PERMISO, EXONERACIÓN, OTROS)

2 DIRIGIDO A:

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD

3 SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) QUE FIRMA(N) EL FORMULARIO - DNI

4 DATOS DEL ALUMNO:

APELLIDOS Y NOMBRES - DNI

5 GRADO DE ESTUDIOS:

GRADO - SECCIÓN - NIVEL

6 FUNDAMENTACIÓN DE LO SOLICITADO:

7 ANEXOS: (Documentos que acompaña):

Por lo expuesto: .....

Juliaca, _____ de _____ de 20 _____

FIRMA DE LA MADRE O APODERADA
DNI Nº: _____

FIRMA DEL PADRE O APODERADO
DNI Nº: _____

EN CASO DE TRASLADO A OTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBEN FIRMAR LOS PADRES DEL ALUMNO ADJUNTANDO LA CONSTANCIA DE VACANTE DEL COLEGIO DE DESTINO.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA
"La Salle"
INICIAL | PRIMARIA | SECUNDARIA

PARA EL USUARIO

Nº DE EXPEDIENTE:

SOLICITA:

FECHA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

FOLIO:

JR. MARIANO PANDIA Nº 454 - TELÉFONO (051) 322720
www.lasallejuliaca.edu.pe / secretaria@lasallejuliaca.edu.pe